

完成見本 | 院内ルールに合わせて要調整

新人歯科衛生士

診療準備・片付け 基本チェック

【医院名】

【版】

【最終確認日】

【確認者】

このマニュアルの目的

新人と指導者が同じ順番で確認し、安全で落ち着いた診療準備・片付けにつなげるための基本例です。正式な院内手順、感染対策マニュアル、製造元の指示を優先してください。

1 | 診療開始前

- ☐ 当日の診療予定と担当を確認 準備漏れを防ぐ
- ☐ ユニット周囲と作業面を確認 清潔な環境を整える
- ☐ 照明・吸引・給水等の動作を確認 異常を早めに見つける
- ☐ 基本セットと个人防护具を準備 診療を止めない
- ☐ 必要な材料・器材・残量を確認 不足や期限切れを防ぐ
- ☐ 保管場所に変更がないか確認 探す時間を減らす

3 | 診療後

- ☐ 鋭利物を安全に処理し、数量・破損を確認 針刺し等を防ぐ
- ☐ 再使用器材を決められた方法で搬送 汚染の拡大を防ぐ
- ☐ 廃棄物を院内ルールで分別 誤廃棄を防ぐ
- ☐ 接触面を院内手順で清掃・消毒 次の診療へ備える
- ☐ 不足した物品を補充 次の準備を早くする
- ☐ 異常・不足・ヒヤリを記録し報告 再発防止につなげる

2 | 患者さんをお迎えする直前

- ☐ 予約内容と処置予定を院内システムで確認 取り違えを防ぐ
- ☐ 必要な画像・資料・器材を確認 説明と処置を円滑にする
- ☐ 手指衛生と个人防护具を確認 感染対策の基本
- ☐ 患者さんごとの注意事項を担当者へ確認 自己判断しない
- ☐ 不明点は患者さんを案内する前に相談 安全を優先する

4 | 終業前

- ☐ 洗浄・消毒・滅菌工程の進行を確認 未処理を残さない
- ☐ 吸引・給水等を院内手順で管理 機器を適切に保つ
- ☐ 薬剤・材料・消耗品の残量を確認 翌日の不足を防ぐ
- ☐ 器材の破損・紛失・修理要否を報告 安全に使用する
- ☐ 電源・戸締まり等を担当範囲で確認 終業ルールを守る
- ☐ 未完了事項を次の担当者へ引き継ぐ 情報を途切れさせない

作業を止めて、すぐ確認・報告する場面

- ☐ 手順・薬剤の扱い・機器操作に迷った
- ☐ 針刺し、切創、薬剤飛散、血液・体液の曝露があった
- ☐ 器材の破損、数量の不一致、異常音や動作不良があった
- ☐ 患者さんの体調変化や、予定との不一致に気づいた
- ☐ 自分の担当範囲が判断できない

院内で追記する項目

- ☐ 基本セット一覧
- ☐ 保管場所
- ☐ 薬剤名・使用手順
- ☐ 廃棄物分別
- ☐ 報告先と連絡方法
- ☐ 始業・終業担当

確認欄 新人：

指導者：

承認：

患者個人情報は共有マニュアルへ記載しません。正式運用前に、院長・感染対策担当者・教育担当者が内容を確認してください。